



**НИУ МГСУ**  
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 10-415-2020

**УТВЕРЖДАЮ**

**Временно исполняющий  
обязанности ректора НИУ МГСУ**



**П.А. Акимов**


*П.А. Акимов* \_\_\_\_\_ **20 20** г.

**Ввести в действие с**

*26 октября* \_\_\_\_\_ **20 20** г.

**Положение  
о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 20

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет” (далее – НИУ МГСУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение введено взамен СК О ПВД 04-406-2020 “Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся НИУ МГСУ” (выпуск 5) и распространяется на все структурные подразделения НИУ МГСУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)”;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 “О практической подготовке обучающихся”;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Локальными нормативными актами.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Индивидуальный календарный учебный график (далее – ИКУГ)** – документ, регламентирующий индивидуальный порядок освоения ОПОП ВО обучающимся, и составленный на основе календарного учебного графика образовательной программы.

**Индивидуальный учебный план (далее ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 20

числе с изменением сроков обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО, утвержденной в Университете.

**Календарный учебный график (далее КУГ)** – недельный календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИ) и периодов каникул на каждый год обучения.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

**Ответственный за организацию практики от кафедры (далее – Организатор)** – работник, назначенный приказом по НИУ МГСУ по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения.

**Практика** – вид учебной деятельности, организованной в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

**Профильная организация** – организация, деятельность которой обеспечивает формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО.

**Руководитель по практической подготовке от НИУ МГСУ** – работник, назначаемый из числа научно-педагогических работников приказом по НИУ МГСУ, для организации и контроля практической подготовки.

**Руководитель по практической подготовке от профильной организации** – лицо, назначаемое из числа работников профильной организации, не являющееся сотрудником НИУ МГСУ, ответственное за организацию практической подготовки.

**Учебный план** – документ, который устанавливает перечень, трудоемкость, очередность и разделение по этапам подготовки учебных дисциплин (модулей), факультативов, практик и, если другое не определено федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), виды промежуточной аттестации обучающихся, и является составной частью образовательной программы.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ИКУГ – индивидуальный календарный учебный график;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИУПА – индивидуальный учебный план аспиранта;

КУГ – календарный учебный график;


ЛКС – личный кабинет студента;

ЛКР – личный кабинет работника;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ОМРОС – отдел мониторинга и развития образовательной среды;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 20

Сектор практик – Сектор практик Отдела мониторинга и развития образовательной среды Центра координации и контроля образовательного процесса Учебно-методического управления;  
 УМУ – учебно-методическое управление;  
 УМЦ – учебно-методический центр;  
 УП – учебный план;  
 ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;  
 ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

#### **4 Организация практической подготовки**

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в НИУ МГСУ, в том числе в структурном подразделении НИУ МГСУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между НИУ МГСУ и профильной организацией (Приложение 1)

4.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в НИУ МГСУ, назначается Руководитель по практической подготовке от НИУ МГСУ.

4.7. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются Руководитель по практической подготовке от НИУ МГСУ и Руководитель по практической подготовке от профильной организации.

4.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники НИУ МГСУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 20

организации (НИУ МГСУ, при организации практической подготовки в НИУ МГСУ), требования охраны труда и техники безопасности.

4.10. При наличии в профильной организации или НИУ МГСУ (при организации практической подготовки в НИУ МГСУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


4.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

4.12. Практическая подготовка обучающихся ЛОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется НИУ МГСУ на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом НИУ МГСУ. В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях НИУ МГСУ или в профильных организациях, расположенных в субъекте РФ, в котором расположен НИУ МГСУ (филиал НИУ МГСУ), проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

## **5 Организация практической подготовки при проведении практики**

5.1. Освоение ОПОП ВО предусматривает проведение практики обучающихся.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 6 Всего листов 20	

5.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Прохождение обучающимся практики осуществляется в соответствии с программой практики, являющейся составной частью ОПОП ВО.

5.4. Программа практики включает в себя:

- вид (тип) практики, способ (при наличии) и форму ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах в соответствии с ОПОП ВО;
- содержание практики;
- форму промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебных изданий, учебно-методических материалов и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. НИУ МГСУ устанавливает виды (типы) практики и способы (при наличии) ее проведения в соответствии с требованиями ФГОС, примерной основной образовательной программы (при наличии).

5.6. Способы (при наличии) проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

*Стационарной* является практика, которая проводится в НИУ МГСУ (филиале НИУ МГСУ), либо в профильной организации, находящейся в субъекте РФ, в котором расположен НИУ МГСУ (филиал НИУ МГСУ). Для обучающихся, проходящих практику в субъекте РФ по месту регистрации, практика считается стационарной.

*Выездной* считается практика, которая проводится вне субъекта РФ, в котором расположен НИУ МГСУ (филиалы НИУ МГСУ), и вне места регистрации обучающегося. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения, в том числе на строительных объектах в составе российских студенческих отрядов.

Конкретные способы (при наличии) проведения для каждой из практик устанавливаются соответствующей программой практики в составе ОПОП ВО.

5.7. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно:

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 10-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 20

– по видам практик – путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.8. Руководителем по практической подготовке от НИУ МГСУ при проведении практики является Руководитель практики от НИУ МГСУ, назначаемый приказом по НИУ МГСУ в соответствии с запланированной учебной нагрузкой.

5.9. Руководителями практики от НИУ МГСУ в рамках научно-исследовательской работы и производственной преддипломной практики (при наличии) для обучающихся по программам магистратуры, как правило, являются руководители ВКР.

5.10. Руководителями практики от НИУ МГСУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются научные руководители аспирантов.

5.11. Для успешной организации проведения практики назначаются приказом по НИУ МГСУ Организаторы от кафедр/структурных подразделений.

5.12. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильной организации наряду с Руководителем практики от НИУ МГСУ назначается Руководитель по практической подготовке от профильной организации (далее – Руководитель практики от профильной организации).

5.13. Оценивание хода прохождения практики осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости, а контроль результатов прохождения практики – посредством промежуточной аттестации.

5.14. Конкретные формы и периоды проведения практики определяются КУГ (ИКУГ) в соответствии с учебным планом (ИУП) ОПОП ВО.

5.15. Изменение сроков проведения практики обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом «Об изменении сроков прохождения практики». Основанием для приказа являются документы, подтверждающие необходимость изменения сроков практики и заявление обучающегося, согласованное с Руководителем практики от НИУ МГСУ и УМЦ.

5.16. Практика может проводиться в государственных, коммерческих организациях и предприятиях различных форм собственности (далее все вместе – профильные организации) на основе договоров о практической подготовке, а также в НИУ МГСУ.

5.17. Места прохождения практики в профильных организациях, предоставленные НИУ МГСУ, являются для обучающихся приоритетными.

5.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Прохождение практики по месту трудовой деятельности проводится на основании договоров о практической подготовке.

5.19. В исключительном случае допускается прохождение практики по индивидуальному договору с профильной организацией.

5.20. Проведение производственной практики в структурных подразделениях НИУ МГСУ, оснащенных необходимым научным, исследовательским и иным оборудованием, обеспечивающим выполнение программы практики обучающимися, осваивающими ОПОП ВО соответствующей направленности, осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного с Руководителем практики от НИУ МГСУ, руководителем

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 10-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 20

структурного подразделения и ЦККОП УМУ. Заявление необходимо предоставить в Сектор практик не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. В случае положительного решения, Сектор практик уведомляет руководителя структурного подразделения, Руководителя практики от НИУ МГСУ и УМЦ.

5.21. Проведение учебной практики, педагогической практики и научно-исследовательской работы, как правило, осуществляется в структурных подразделениях НИУ МГСУ.

5.22. При прохождении практики в структурных подразделениях НИУ МГСУ договор о практической подготовке не заключается.

5.23. Место проведения производственной преддипломной практики определяется локальным распорядительным актом на основании требований ФГОС ВО.

5.24. Для обучающихся, заключивших договор о целевой подготовке, места прохождения практик, как правило, определяются в соответствии с указанным договором. Проведение практики в таком случае осуществляется на основании договора о практической подготовке.

5.25. При необходимости Сектор практик предоставляет в профильную организацию официальный запрос о возможности прохождения практики обучающимися. Для оформления официального запроса Руководитель практики от НИУ МГСУ подает в Сектор практик заявку. Заявка формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

5.26. Участниками процесса организации и проведения практики являются: Сектор практик, Руководитель практики от НИУ МГСУ, Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации), Обучающийся, заведующий кафедрой, УМЦ института.

5.27. Задачи и функциональные обязанности участников при организации практики в форме практической подготовки:

5.27.1. Руководитель практики от НИУ МГСУ:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (рабочий план проведения практики);
- выдает обучающимся направления на практику (при прохождении практики в профильной организации);
- совместно с Руководителем практики от профильной организации распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- при проведении практики в НИУ МГСУ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- своевременно информирует Сектор практик о нарушении обучающимися графика прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;



	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 10-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 20

- в случае проведения практики в НИУ МГСУ осуществляет текущий контроль успеваемости при прохождении практики обучающимся, посредством заполнения дневника практики (при проведении учебной практики в НИУ МГСУ, дневник практики может заполнять преподаватель, который проводит учебные занятия);

- оценивает результаты прохождения практики в период промежуточной аттестации в соответствии с объемом контактной учебной работы;

- проводит собрание с обучающимися перед началом практики, а также необходимые занятия и консультации по вопросам прохождения практики;

- осуществляет своевременное оформление договоров о практической подготовке и направлений на практику (при прохождении практики в профильной организации);

- информирует обучающихся о необходимости своевременной подготовке отчетов о прохождении практики в соответствии с установленной формой и в полном объеме;

- информирует обучающихся о необходимости размещения в ЛКС отчетов о прохождении практики для дальнейшей проверки руководителем практики от НИУ МГСУ посредством ЛКР;

- в случае возникновения ситуаций, влияющих на успешность прохождения практики, информирует Сектор практик в течение двух рабочих дней.

#### 5.27.2. Организатор практики от кафедры/структурного подразделения:

- осуществляет контроль организации и проведения практик обучающихся на кафедре/структурном подразделении;

- организует и проводит рабочие совещания с Руководителями практик от НИУ МГСУ;

- координирует действия Руководителей практик от НИУ МГСУ и осуществляет взаимодействие с представителями профильных организаций;

- осуществляет контроль сроков подготовки документов, необходимых для организации и проведения практик обучающихся;

- предоставляет в Сектор практик заявку на предоставление мест в профильных организациях, необходимых для распределения обучающихся по местам прохождения практик;

- осуществляет распределение мест в профильных организациях, предоставленных Сектором практик;

- готовит проекты рабочих планов проведения практик для всех видов практик на кафедре/структурном подразделении;


- контролирует выдачу обучающимся рабочих планов прохождения практики;

- контролирует выдачу обучающимся направлений на практику (при прохождении практики в профильных организациях);

- передает в Сектор практик согласованную с заведующим кафедрой информацию о закреплении за Руководителями практик конкретных обучающихся;

- формирует отчет о результатах практики кафедры/структурного подразделения за учебный год и формулирует предложения по совершенствованию организации проведения практик;

- в случае возникновения ситуаций, влияющих на успешность прохождения практики, информирует Сектор практик в течение двух рабочих дней для дальнейшего оперативного решения.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 10 Всего листов 20

### 5.27.3. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, осуществляет текущий контроль успеваемости при прохождении практики обучающимися посредством заполнения дневника практики;

– распределяет по рабочим местам прохождения практики для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– контролирует обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися (отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда);

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

– заполняет бланк извещения по итогам прохождения практики.

5.27.4. При проведении практики в профильной организации Руководителем практики от НИУ МГСУ и Руководителем практики от профильной организации составляется совместный план проведения практики.

### 5.27.5. Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения:

– участвует в поиске профильных организаций;

– контролирует разработку учебных изданий и учебно-методических материалов для проведения практики;

– предоставляет сведения для формирования приказа о назначении Организатора практик от кафедры/структурного подразделения в Сектор практик;

– организует рассмотрение и утверждение отчета Организатора практики о прохождении обучающимися практики за учебный год на заседании кафедры/структурного подразделения.

### 5.27.6. УМЦ:

– формирует проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

– формирует проекты приказов об изменении сроков прохождения практики.

### 5.27.7. Сектор практик:

– осуществляет общее руководство всеми видами практик ОПОП ВО;

– координирует и контролирует работу подразделений НИУ МГСУ по вопросам организации и проведения практики;

– информирует Организаторов практики от кафедры/структурного подразделения о количестве выделенных мест в профильных организациях;

– оказывает содействие кафедрам в поиске профильных организаций;


– заключает соглашения о сотрудничестве с профильными организациями и договоры о практической подготовке;

– формирует и отправляет заявки на предоставление мест для прохождения практики в профильные организации;

– контролирует своевременное оформление договоров о практической подготовке и формирование приказов о направлении обучающихся на практику;

– формирует приказы о назначении Руководителей практик/ Организаторов практик;

– принимает и анализирует отчеты Руководителей практик;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 10-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 20

- формирует реестр мест прохождения практик;
- формирует сводный отчет о результатах практик за учебный год и формулирует предложения по совершенствованию качества организации и проведения практик.

5.28. Общий контроль реализации практик обучающихся НИУ МГСУ осуществляет проректор, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение образовательного процесса.

5.29. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- получить рабочий план прохождения практики;
- получить направление на практику (при прохождении практики в профильной организации);
- своевременно предоставить договор о практической подготовке (при прохождении практики в профильной организации);
- пройти практику в установленные сроки в соответствии с договором о практической подготовке и приказом о направлении на практику;
- своевременно приступить к прохождению практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- своевременно подготовить и сдать Руководителю практики отчет о прохождении практики по форме, утвержденной локальным нормативным актом;
- своевременно разместить отчет о прохождении практики в ЛКС;
- своевременно информировать Руководителя практики о возникновении проблемных ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики.


5.30. Продолжительность рабочего дня обучающихся регламентируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.31. Отчетность по результатам прохождения практики:

5.31.1. Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в форме защиты отчета по практике в последние три дня периода проведения практики, определенного КУГ (ИКУГ).

5.31.2. Аттестационные ведомости/листы по результатам защиты отчетов представляются в УМЦ не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.

5.31.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 10-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 20

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 20

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 20

**Лист рассылки**  
СК О ПВД 10-415-2020

Положение о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник УМУ	О.А. Куракова
Начальник ЦККОП УМУ	М.А. Слепнев
Директор ЦМО	Е.С. Толстых
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦМИК	А.А. Аксёнова
Начальник юридического отдела	В.Е. Пахоменко

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_


(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 15 Всего листов 20

## Приложение 1

### Примерная форма договора о практической подготовке

#### ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НИУ МГСУ

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.2.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 16 Всего листов 20

## Продолжение приложения 1

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (Приложение №3), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор может быть расторгнуто досрочно, в любое время, по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего Договора должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 дней с момента его получения.



	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 20

## Продолжение приложения 1

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ),

Адрес: 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26  
ИНН 7716103391 КПП 771601001  
ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Наименование подразделения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 20

### Продолжение приложения 1

Приложение №1  
к Договору о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				Начало	Окончание	
Практика (или иной компонент ОП – указать)						

#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ),  
Адрес: 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

#### Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Наименование подразделения

\_\_\_\_\_  
Подпись


\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 20

### Продолжение приложения 1

Приложение №2  
к Договору о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Помещения профильной организации

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения помещения

#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ),  
Адрес: 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Наименование подразделения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 10-415-2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 20

## Окончание приложения 1

Приложение №3  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся НИУ МГСУ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Требования трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация:  
Полное наименование  
Адрес

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о практической подготовке обучающихся НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	26.10.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	26.10.2020	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Куракова Оксана Анатольевна	26.10.2020	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	26.10.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр координации и контроля образовательного процесса (УМУ)	Начальник	Слепнев Михаил Алексеевич	26.10.2020